

Idstein 25.3.2020

Druckerservice für Schulunterlagen während der Zeit der Coronavirus-Krise

Wer keinen Drucker zu Hause hat, kann den „Zentralen Drucker-Service“ der Flüchtlings- und Integrationshilfe Idstein e.V. in Anspruch nehmen.

Bitte sendet alle Anfragen an die E-Mail-Adresse Lernpatenidstein@gmail.com

Diese Mail kann direkt gesendet werden von

- Paten
- Lehrkraft
- Schülerin/Schüler

Beispiel

In den vergangenen zwei Wochen habe ich für zwei von mir betreute Kinder direkt von der Lehrkraft (Taubenberg Schule) die Unterlagen zugeschickt bekommen. Das erfolgte meistens Sonntagabends oder Montags.

Die Unterlagen wurden ausgedruckt und an die Kinder übergeben bzw. die Eltern der Kinder oder die Kinder selbst gebeten, diese bei mir abzuholen. Das wird von Fall zu Fall entschieden und der Notwendigkeit angepasst.

So jetzt zum sehr einfachen Ablauf

Ablauf

1) Die Schulunterlagen mit Namen des Schülers/in (Name der Eltern wäre von Vorteil) und wenn vorhanden Mobiltelefon Nummer an Lernpatenidstein@gmail.com senden.

Diese kann / sollte durch die Lehrkraft, Eltern, Paten oder andern Empfängern der Unterlagen geschehen.

2) Die Unterlagen werden ausgedruckt und nach Fertigstellung wird die Übergabe der ausgedruckten Unterlagen erfolgen. Das kann durch Abholen aber auch durch Auslieferung geschehen. Zeitpunkt und Übergabeort wird individuell und der Situation angepasst.

3) Die Kinder senden nach vollbrachter Arbeit die Unterlagen per WhatsApp an ihre Betreuer (Patin/Pate oder an die Zentrale 0172 236 3987). Sollten Korrekturen notwendig sein, werden die Schüler/innen per WhatsApp benachrichtigt.

Axel Burisch

Lernpatenidstein

Flüchtlings- und Integrationshilfe Idstein e.V.

Lernpatenidstein@gmail.com